

Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich _____
Name des Mitarbeiters

Freizeitausgleich

vom _____ bis _____
vom _____ bis _____
und vom _____ bis _____

bezahlten Urlaub

vom _____ bis _____
vom _____ bis _____
und vom _____ bis _____

unbezahlten Urlaub

vom _____ bis _____
vom _____ bis _____
und vom _____ bis _____

Begründung: _____

Datum: _____

Unterschrift des Mitarbeiters

Genehmigt: _____

Unterschrift
PiT Unternehmensgruppe

Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich: _____
Name des Mitarbeiters

Freizeitausgleich

vom _____ bis _____
vom _____ bis _____
und vom _____ bis _____

bezahlten Urlaub

vom _____ bis _____
vom _____ bis _____
und vom _____ bis _____

unbezahlten Urlaub

vom _____ bis _____
vom _____ bis _____
und vom _____ bis _____

Begründung: _____

Datum: _____

Unterschrift des Mitarbeiters

Genehmigt: _____

Unterschrift
PiT Unternehmensgruppe